



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 10/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 13

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 113 del 11/01/2021

OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ASEQ SRL CON SEDE LEGALE IN CARIATI (CS) - VIA G. MINGIANI N 41/43 DI N.2 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40 ..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione.Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2.15 " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 " Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all'Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

Vista la scheda n. 377 relativa alla figura professionale di Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni, inserita Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Vista la proposta del responsabile del procedimento sig. Barillaro Pietro, nominato con nota SIAR n.5230 del 08/01/2021, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che

- con istanza acquisita al protocollo SIAR n. 390557 del 27/11/2020 l'Ente ASEQ srl con sede legale in Cariati (CS) – Via G Mingiani n. 41/43 ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di 2 (tre) edizioni di un corso libero di formazione professionale, della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e della D.G.R. n. 215 del 13/06/2016 " Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle

Competenze “, per il profilo di “Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni”.

- con nota prot. SIAR N. 413153 del 15/12/2020 si chiedeva l’Ente ASEQ srl integrazione alla documentazione già agli atti ;

- con nota acquisita al prot. SIAR n. 420907 del 21/12/2020 l’Ente ASEQ srl ha inoltrato la documentazione richiesta;

Considerato che l’Ente ASEQ srl :

• dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento provvisorio n. 12805 del 17/10/2019 della sede formativa di Via T. Campanella n. 54 per n.20 allievi;

• non richiede finanziamenti alla Regione Calabria ;

• si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore;

• dichiara la disponibilità a sottoporsi ai previsti controlli da parte degli uffici regionali durante lo svolgimento dell’attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione di legge, inoltrata dall’ Ente ASEQ srl di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di questo Ufficio;

TANTO PREMESSO, SI PROPONE

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall’Ente di formazione Ente ASEQ srl in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **di autorizzare** l’ Ente ASEQ srl , con sede legale in Cariati (CS) Via Mingiani n 41/43, a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell’art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di “ Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni” inserito nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze - Scheda 337, della durata di 600 ore ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85, strutturato nel modo seguente:

o durata corso: 600 ore (360 ore di lezioni teoriche e 240 ore di tirocinio);

o settore di riferimento nel repertorio regionale : Trasversale;

o livello di complessità : Gruppo – Livello A;

o numero max allievi per edizione: 20 unità;

o onere a carico dei partecipanti € 1.000,00 (onnicomprensivo) ;

o sede formativa: Via T. Campanella, 54 – Crotone;

o rilascio dell’attestato di qualifica di livello E.Q.F. 3;

- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% del ore previste;

- **che** la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto : “ Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale“, con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente;

- **di prevedere** per gli allievi che supereranno con esito positivo le prove d’esame previste il rilascio dell’Attestato di Qualifica per il profilo di “ Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni” - EQF 3, ai sensi dell’art. 40 L.R. 18/85;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento definitivo n. 11800 del 23/10/2018;

- **di autorizzare**, sin da ora l’ Ente ASEQ srl a procedere all’inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria- Settore Formazione Professionale. L’ inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg).In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell’attività già effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell’avvio dell’attività formativa, l’Ente attuatore dovrà essere in possesso del Registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;

- **di dare atto** che contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, per il rilascio del relativo nulla osta da parte di questa U.D.P. 2.6. di Cosenza, l’Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- Calendario didattico completo del percorso formativo;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa vigente;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del legale rappresentante, in merito:
 - _ alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - _ di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - _ all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - _ all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - _ a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - _ ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - _ allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - _ alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
 - _ di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- Per lo svolgimento dello stage l'Ente dovrà trasmettere le convenzioni con le strutture ospitanti; la nomina del tutor interno e del tutor aziendale, il registro, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0064289_20200728 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 11/12/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
 - **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - **di dare atto** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 - **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
 - **di dare atto** che che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 - **di dare atto** che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
 - **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

- **di dare atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ASEQ srl ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- **di dare atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ASEQ srl ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sè e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;
- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;
- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;
- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

DECRETA

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Ente ASEQ srl in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l'Ente ASEQ srl, con sede legale in Cariati (CS) Via Mingiani n 41/43, a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" inserito nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze - Scheda 337, della durata di 600 ore ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, strutturato nel modo seguente:
 - o durata corso: 600 ore (360 ore di lezioni teoriche e 240 ore di tirocinio);
 - o settore di riferimento nel repertorio regionale : Trasversale;
 - o livello di complessità : Gruppo – Livello A;
 - o numero max allievi per edizione: 20 unità;
 - o onere a carico dei partecipanti € 1.000,00 (onnicomprensivo) ;
 - o sede formativa: Via T. Campanella, 54 – Crotone;
 - o rilascio dell'attestato di qualifica di livello E.Q.F. 3;
- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% del ore previste;
- **che** la commissione esaminatrice venga nominata ai sensi delle leggi nazionali e regionali e dei regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2108 avente ad oggetto : " Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale", con la presenza di un funzionario della Regione Calabria in qualità di presidente;
- **di prevedere** per gli allievi che supereranno con esito positivo le prove d'esame previste il rilascio dell'Attestato di Qualifica per il profilo di " Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" - EQF 3, ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento definitivo n. 11800 del 23/10/2018;
- **di autorizzare**, sin da ora l'Ente ASEQ srl a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria- Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg).In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;
- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del Registro di classe, conforme al modello autorizzato e vidimato dalla Regione Calabria;
- **di dare atto** che contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, per il rilascio del relativo nulla osta da parte di questa U.D.P. 2.6. di Cosenza, l'Ente attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:
 - Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- Calendario didattico completo del percorso formativo;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa vigente;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del legale rappresentante, in merito:
 - _ alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - _ di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - _ all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - _ all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - _ a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - _ ad applicare, al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - _ allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - _ alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare o di accreditamento;
 - _ di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- Per lo svolgimento dello stage l'Ente dovrà trasmettere le convenzioni con le strutture ospitanti; la nomina del tutor interno e del tutor aziendale, il registro, la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa e l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- **di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0064289_20200728 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 11/12/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **di dare atto** che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- **di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- **di dare atto** che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di dare atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- **di dare atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ASEQ srl ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o

subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- **di dare atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ASEQ srl ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sè e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;

- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

- **dato atto** che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;

- **visto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

- **attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del responsabile di procedimento;

- **di notificare**, copia del presente provvedimento all'Ente ASEQ srl da parte del responsabile di procedimento;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)